

Savigliano, 15 Novembre 2016

## ORARI DI LAVORO

L'Azienda, pur nella consapevolezza che l'osservanza degli orari costituisce solo uno dei parametri di valutazione della prestazione lavorativa, si trova costretta a richiamare l'attenzione di tutti i dipendenti su alcune regole elementari (in vigore da sempre), la cui inosservanza, può dar luogo a inconvenienti organizzativi di rilievo anche in considerazione della stretta coordinazione richiesta da gran parte delle nostre attività.

In particolare, si segnala che:

1. le timbrature di inizio e termine lavoro devono sempre avvenire utilizzando i terminali più vicini all'ultima posizione di lavoro assegnata; Rif. Regolamento aziendale – Orario di lavoro 2.3.1.
2. tutto il personale turnista e non turnista (fino alla cat. Quadro esclusa) deve timbrare anche all'inizio e al termine della pausa indipendentemente dalla circostanza che utilizzi il servizio di mensa (principio delle 4 timbrature giornaliere); i turnisti dei reparti più lontani dalla mensa (dal fabbricato 6 in poi) possono timbrare nel terminale più vicino alla mensa; Rif. Regolamento aziendale – Orario di lavoro 2.3.2
3. come da CCNL, il personale, all'inizio dell'orario, dovrà trovarsi al proprio posto e pronto per l'attività lavorativa.

Con l'occasione, si segnala anche l'opportunità di evitare assembramenti davanti alle macchine distributrici di bevande.

Nella certezza che i richiami alle regole di cui al presente comunicato siano colti da tutti con spirito costruttivo, si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Direzione Risorse Umane