

# **REGISTRAZIONE DIPENDENTE A METASALUTE**

La pagina di accesso all'area riservata del Fondo richiede al Dipendente la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



## PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE

mètaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i **lavoratori dipendenti**, le **aziende** e i loro **consulenti**.

Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato **NON** sono più valide.

Buona consultazione dei servizi mètaSalute!

### Inserisci le tue credenziali

Username
Password
<a href="#">Entra</a> <a href="#">Password dimenticata ?</a> <a href="#">Recupera Username</a>

Se non sei ancora registrato a mètaSalute [Registrati](#)

Gli utenti devono eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:

[Registrati](#)

Viene proposto un wizard e il Dipendente dovrà cliccare sul pulsante:

[Dipendente](#)

Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione del dipendente

## STEP1

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Tipo

Seleziona la tipologia di utenza Consulente Azienda Dipendente


Codice Fiscale Dipendente

Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Sanitario metaSalute, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei Suoi dati personali comuni e sensibili e di quelli dei Suoi familiari/conviventi e sulla tutela dei corrispondenti diritti. Al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell' art. 23 del Codice Privacy, sarà necessario acquisire il Suo consenso scritto, che vorrà manifestare barrando la casella di accettazione in calce al presente documento.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte 

Avanti

Vengono richieste le seguenti operazioni

- Il codice fiscale del dipendente.  
Il dipendente e il suo codice fiscale devono essere già stati inseriti nella piattaforma dall'azienda di appartenenza.
- Il flag da spuntare per l'accettazione della Privacy
- Il flag da spuntare dove si dichiara di aver letto il Regolamento del Fondo

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

## STEP2

Viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso. Le credenziali sono libere e la piattaforma non esegue controlli restrittivi.

Per la password si consiglia di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.

Viene richiesta anche una e-mail di registrazione legata all'utente. Si raccomanda di non utilizzare indirizzi PEC come e-mail di registrazione.

**Attenzione!!!** L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata.

### Registrazione

[Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

#### Account

Username:

Password

Conferma Password

Email

Conferma Email

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare. Le credenziali di accesso sono a libera scelta dell'utente e non vengono fatti controlli restrittivi.  
Per la password consigliamo di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.  
Porre molta attenzione al campo 'Email'.  
L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completati i dati cliccare sul pulsante

[Avanti](#)

Il sistema controlla che la username non sia già stata utilizzata e la validità formale della e-mail. In caso di anomalie compare un messaggio di errore.

### STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Dipendente.

Il codice fiscale è quello utilizzato dall'azienda ed è invariabile.

**Registrazione** Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

#### Anagrafica Dipendente

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
PICARO	PALLA	PLLPCR64B15A291Y

Nazionalità*	Sesso*	Data nascita*
ITALIA	Maschio	15/02/64

#### Indirizzo

Indirizzo*	Numero Civico	Frazione
Via delle Rose	1	
Regione*	Provincia*	
TOSCANA	AREZZO	
Comune*	CAP*	
ANGHIARI	52031	

#### Luogo Nascita

Stato*		
ITALIA		
Regione*	Provincia*	Comune*
TOSCANA	AREZZO	ANGHIARI

Telefono	Cellulare	Fax Dipendente
0575444455		

Indietro Avanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

## STEP4

Viene proposta una videata riassuntiva dei dati inseriti

### Registrazione

[Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

#### Conferma

Username: dd220	Email: palla.picaro@gmail.com	
Nome: PICARO	Cognome: PALLA	Codice Fiscale: PLLPCR64B15A291Y
Sesso: Maschio	Data nascita: 15/02/1964	Nazionalità:
Regione Nascita: TOSCANA	Provincia Nascita: Arezzo	Comune Nascita: Anghiari
Frazione:	Indirizzo: Via delle Rose	
Provincia: Arezzo	Comune: Anghiari	CAP: 52031
Telefono: 0575444455	Cellulare:	Fax:

Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare alla correttezza dell'e-mail di registrazione.

[Conferma ed invia l'email di registrazione](#)

[Indietro](#)

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti in particolare alla correttezza dell'**e-mail di registrazione**. Se i dati sono corretti cliccare sul pulsante:

[Conferma](#)

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante:

[Indietro](#)

Nel caso di "**Conferma**" sul monitor appare il messaggio che invita a convalidare la registrazione cliccando sul link inviato via mail.

#### Registrazione Effettuata



Registrazione effettuata.

Per completare la procedura clicca sul link che ti è stato inviato per email!

[Torna al login](#)

## CONVALIDA REGISTRAZIONE

Il link per convalidare la registrazione viene inviato all'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione.

Il messaggio proviene dall'e-mail [noreply@fondometasalute.it](mailto:noreply@fondometasalute.it). Si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella di posta in arrivo controllare anche la casella Spam.

### metaSalute - Registrazione

Gentile Utente,

grazie per esserti registrato **sul nostro portale** :

Puoi attivare il tuo account cliccando su questo [link](#).

**Nel caso tu non possa cliccare sul link fornito**, puoi copiare in una nuova finestra del tuo browser il seguente indirizzo:

[http://94.177.194.52/metasalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm\\_registration.jsp?uuid=fcf0074a-f478-4da0-8caf-930957201e37](http://94.177.194.52/metasalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.jsp?uuid=fcf0074a-f478-4da0-8caf-930957201e37) .

Ti ricordiamo che hai 30 giorni di tempo a partire dalla ricezione di questa email per attivare la tua registrazione, che altrimenti verrà cancellata.

Cordiali saluti,  
Servizi Amministrativi

**Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.**

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)

Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00

Mail: [info@fondometasalute.it](mailto:info@fondometasalute.it)

Il Dipendente risulta registrato ma non attivato fino a quando non si clicca sul link ricevuto via e-mail come nell'esempio sopra riportato.

Il tentativo di accesso alla piattaforma senza avere eseguito il passaggio sopra descritto verrà segnalato da un apposito messaggio.

**Nel caso non sia arrivata alcuna mail o si voglia cambiare l'indirizzo per la ricezione del link è possibile effettuare nuovamente la registrazione.  
Questa procedura è consentita solo se non si clicca sul link di registrazione.**