



CIRCOLARE INFORMATIVA

“Disciplina del trattamento di dati personali effettuato dai dipendenti”

SOMMARIO:

1. **PREMESSA**
2. **CATEGORIE DI DATI TRATTATI DALLE SINGOLE FUNZIONI**
3. **REGOLAMENTO DI CONDOTTA**

1. **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, “**GDPR**”), **Alstom Ferroviaria S.p.A.**, P.I. 02791070044, via Ottavio Moreno n. 23, 12038 Savigliano (CN) ed **Alstom Services Italia S.p.A.** P.I. 03430220040 via Ottavio Moreno n. 23, 12038 Savigliano (CN) (di seguito congiuntamente “**Titolare**” o “**ALSTOM**”), in qualità di titolari del trattamento, designano tutti i suoi dipendenti e collaboratori quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità, “**Incaricato/Incaricati**”).

Gli Incaricati effettuano il trattamento dei dati personali presenti nelle banche dati indicate nell'Allegato A per le finalità, con le modalità e nei limiti qui di seguito descritti.

L'Incaricato è autorizzato al trattamento dei suddetti dati personali al solo fine di adempiere alle mansioni che gli sono state affidate dal Titolare. Tale trattamento dev'essere effettuato in conformità alle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza richieste dal GDPR e nel rispetto dei principi dagli stessi previsti.

Si precisa che i soggetti che operano in posizioni apicali, nel ruolo di direttori e/o responsabili, assumono la qualifica di “Incaricati di Primo Livello” ed hanno il compito di trattare i dati personali in conformità alle istruzioni impartite con la presente circolare, oltre che di supervisionare il trattamento posto in essere dai propri sottoposti.

ALSTOM chiede agli Incaricati la massima collaborazione nel segnalare tempestivamente al Titolare qualsiasi situazione che comporti un rischio di omessa applicazione delle istruzioni di seguito indicate e/o una violazione dell'obbligo di segretezza relativamente ai dati personali trattati.

2. **CATEGORIE DI DATI TRATTATI DALLE SINGOLE FUNZIONI**

2.1. **Communication**

Incaricati di primo livello

Al responsabile dell'ufficio “Communication” è attribuita la qualifica di “Incaricato di primo livello” per quel che compete il trattamento delle banche dati “**HR**” limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, “**Clienti**”, “**Fornitori**” ed “**HR**” (unicamente per l'organizzazione di eventi aziendali), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui all'Incaricato di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, lo stesso dovrà prontamente informare il responsabile degli uffici HR, nel rispetto della “Policy per il riscontro dei diritti dei interessati”.

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale adibito all'ufficio "Communication" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" ed "**HR**" (unicamente per l'organizzazione di eventi aziendali), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "Communication" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.2.Engineering

Incaricati di primo livello

Al responsabile dell'ufficio "Engineering" è attribuita la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clienti**", "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui all'Incaricato di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, lo stesso dovrà prontamente informare il responsabile degli uffici HR, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale adibito all'ufficio "Engineering" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "Engineering" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.3.Environment, Health and Safety

Incaricati di primo livello

Al responsabile dell'ufficio "Environment, Health and Safety" è attribuita la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clienti**", "**Fornitori**" ed "**HR**" (limitatamente a quanto attiene alla vigilanza in materia di



salute e sicurezza, a titolo meramente esemplificativo, in materia di contratti d'appalto, redazione DUVRI, gestione e prevenzione infortuni, malattie professionali, formazione), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che gli Incaricati sono autorizzati a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fosse rivolta una richiesta da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il responsabile degli uffici HR, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale adibito all'ufficio "Environment, Health and Safety" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" ed "**HR**" (limitatamente a quanto attiene alla vigilanza in materia di salute e sicurezza, a titolo meramente esemplificativo, in materia di contratti d'appalto, redazione DUVRI, gestione e prevenzione infortuni, malattie professionali, formazione), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "Environment, Health and Safety" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.4. Finance

Incaricati di primo livello

Al responsabile dell'ufficio "Finance" è attribuita la qualifica di "Incaricato di Primo Livello" per quel che compete il trattamento delle banche "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clienti**" e "**Fornitori**" (unicamente per finalità di gestione dei pagamenti), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che gli Incaricati sono autorizzati a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fosse rivolta una richiesta da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale adibito all'ufficio "Finance" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**" e "**Fornitori**" (unicamente per finalità di gestione dei pagamenti) ed "**HR**" (unicamente per il personale adibito all'ufficio

"Finance" impiegato nella gestione delle note spese dei dipendenti), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "Finance" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.5. General Management

Incaricato di primo livello

Al responsabile dell'ufficio "General Management" è attribuita la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento della banca dati "HR" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "Clienti", "Fornitori", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che gli Incaricati sono autorizzati a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fosse rivolta una richiesta da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto all'ufficio "General Management" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente la banca dati "Clienti", "Fornitori" e "HR", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "General Management" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.6. Human Resources

Incaricato di primo livello

Al responsabile dell'ufficio "Human Resources" è attribuita la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "HR", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso,

comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il Titolare, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto all'ufficio "Human Resources" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**HR**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti all'ufficio "Human Resources" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.7. Industrial

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Industrial" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clienti**", "**Fornitori**" (per quanto concerne i contratti di appalto e la relativa gestione), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Industrial" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" (per quanto concerne i contratti di appalto e la relativa gestione) indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Industrial" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.8. Installation Construction

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Installation Construction" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "HR" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "Clienti", "Fornitori" (per l'apertura e la gestione di cantieri temporanei), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Installation Construction" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "Clienti", "Fornitori" e "HR" (per l'apertura e la gestione di cantieri temporanei), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Installation Construction" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.9. Information System and Technology

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Information System and Technology" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "HR", "Clienti", "Fornitori", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati



Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Information System and Technology" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" e "**HR**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Information System and Technology" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.10. Legal

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Legal" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clienti**", "**Fornitori**" e "**HR**" (per quanto concerne la gestione di contenziosi, pratiche di infortuni sul lavoro e malattie professionali, procure, sanzioni disciplinari, redazione dichiarazioni e documenti per partecipazione a bandi di gara nonché i dati giudiziari di alcune figure apicali per la partecipazione a bandi di gara), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Legal" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" e "**HR**" (per quanto concerne la gestione di contenziosi, pratiche di infortuni sul lavoro e malattie professionali, procure, sanzioni disciplinari, redazione dichiarazioni e documenti per partecipazione a bandi di gara nonché i dati giudiziari di alcune figure apicali per la partecipazione a bandi di gara), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Legal" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.11. Project and Bid Management

Incaricato di primo livello



Ai responsabili della "Project and Bid Management" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "HR" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "Clienti", "Fornitori" (nell'ambito delle gare d'appalto e di gestione del contratto) ed "HR" (per l'apertura di cantieri temporanei e rilascio relative certificazioni), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Project and Bid Management" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "Clienti", "Fornitori" (nell'ambito delle gare d'appalto e di gestione del contratto) ed "HR" (per l'apertura di cantieri temporanei e rilascio relative certificazioni), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Project and Bid Management" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.12. Quality & Continuous Improvement

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Quality & Continuous Improvement" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "HR" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "Clienti", "Fornitori" e "HR" (per la trasmissione dei dati agli enti certificatori durante eventuali audit), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati



Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Quality & Continuous Improvement" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clients**", "**Fornitori**" e "**HR**" (per la trasmissione dei dati agli enti certificatori durante eventuali audit), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Quality & Continuous Improvement" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.13. Sourcing

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Sourcing" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Sourcing" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Sourcing" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.14. Strategy

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Strategy" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Clients**", "**Fornitori**" e "**HR**" (per la redazione e documentazione relativa ai bandi di gara), indicate nell'Allegato A,

nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Strategy" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Clienti**", "**Fornitori**" e "**HR**" (per la redazione e documentazione relativa ai bandi di gara), indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Strategy" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.

Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

2.15. Supply Chain & Planning

Incaricato di primo livello

Ai responsabili della "Supply Chain & Planning" sono attribuiti la qualifica di "Incaricato di primo livello" per quel che compete il trattamento delle banche dati "**HR**" limitatamente ai dati dei collaboratori appartenenti al team di lavoro per l'organizzazione dell'attività lavorativa, "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni allo stesso attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Le operazioni di trattamento che l'Incaricato di primo livello è autorizzato a svolgere sui dati contenuti nelle predette banche dati del Titolare sono: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Nel caso in cui agli Incaricati di primo livello fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare responsabile degli uffici HR e Grant, nel rispetto della "Policy per il riscontro dei diritti dei interessati".

Incaricati

Il Titolare rende noto al personale addetto alla "Supply Chain & Planning" che il trattamento oggetto dell'Incarico potrà riguardare unicamente le banche dati "**Fornitori**", indicate nell'Allegato A, nel rispetto delle mansioni ai medesimi attribuite in azienda ed in conformità alle istruzioni del trattamento riportate al successivo paragrafo 3.

Gli Incaricati addetti alla "Supply Chain & Planning" sono autorizzati a svolgere le seguenti operazioni di trattamento sui dati del Titolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto.



Nel caso in cui agli Incaricati fossero rivolte richieste da soggetti terzi interessati, relative all'esercizio dei propri diritti ai sensi degli art. 15 e seguenti del GDPR, gli stessi dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico, che forniranno eventuali istruzioni in merito alla gestione di tali istanze.

3. REGOLAMENTO DI CONDOTTA

3.1. Incaricati di Primo Livello

Gli Incaricati di Primo Livello, oltre a dover rispettare per le regole riportate nel successivo paragrafo 3.2., ove applicabili, in virtù del ruolo aziendale ad essi attribuito, sono tenuti a supervisionare il rispetto da parte dei propri sottoposti delle regole dettate dalla presente circolare nonché dalle altre policy aziendali in materia di trattamento dei dati personali. In particolare, ogni Incaricato di Primo Livello, nel rispetto delle seguenti regole di carattere generale:

- a. compie quanto necessario per garantire il rispetto della normativa privacy vigente a livello nazionale e del GDPR, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. È inoltre tenuto ad effettuare ogni operazione di trattamento in modo lecito e secondo correttezza, in ottemperanza della normativa vigente in materia di privacy, nel rispetto del segreto professionale ed aziendale, attenendosi alla stretta osservanza delle istruzioni impartite dal Titolare;
- b. si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri sottoposti le disposizioni di cui alla normativa privacy vigente a livello nazionale ed al GDPR, nonché le istruzioni di cui al presente paragrafo 3, le policy aziendali, ed ogni altra indicazione scritta che gli potrà essere comunicata dallo stesso Titolare. Le presenti istruzioni sono suscettibili di aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni nel rispetto della legge e dei principi stabiliti dall'autorità italiana per la protezione dei dati personali.
- c. assicura il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente a ALSTOM qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati medesimi. In ogni caso i dati personali devono essere trattati nel rispetto del principio della pertinenza e della non eccedenza, nonché in modo lecito e secondo correttezza;
- d. assicura che i dati personali siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività e/o dei servizi richiesti dal Titolare e comunque non oltre i termini di legge o quelli di volta in volta indicati da ALSTOM all'interno del Registro del Trattamento;
- e. comunica al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni, esibizione di documenti o comunicazioni degli interessati o del Garante privacy, provvedendo al relativo riscontro previa consultazione del Titolare medesimo. Qualora ALSTOM decida di riscontrare direttamente le istanze ne darà comunicazione all'Incaricato di Primo Livello il quale dovrà comunque fornire al Titolare le necessarie informazioni e/o collaborazione;
- f. informa ALSTOM dell'avvio e dell'esito di ispezioni e/o delle richieste di accesso ai dati e/o ai sistemi informatici avanzate da Autorità Giudiziarie, dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e/o soggetti abilitati;
- g. coadiuva il Titolare, su richiesta di questi, nella difesa nei procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria, consentendogli anche la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza;
- h. coadiuva il Titolare nel fornire riscontro ad eventuali istanze di esercizio dei diritti da parte dei soggetti interessati avanzate al Titolare a norma degli art. 15 e seguenti del GDPR, facendo sì che lo stesso venga fornito nel più breve tempo possibile, e comunque in modo tale da consentire al Titolare di fornire riscontro non oltre i termini prescritti dalla normativa in vigore, e si impegna a garantire la più stretta osservanza delle prescrizioni e delle disposizioni che l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali dovesse assumere in relazione ad eventuali reclami, accertamenti, ricorsi o ispezioni;

- i. verifica che le operazioni di trattamento dei dati siano effettuate dai propri sottoposti nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali implementate dal Titolare a tutela dei dati trattati in conformità alle previsioni di cui al GDPR, Sezione II, art. 32 e seguenti. In particolare, si assicura che le operazioni di trattamento siano svolte in modo tale da impedire la distruzione e la perdita, anche accidentale, dei dati, l'alterazione, la diffusione o l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati personali e, in particolare, il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati;
- j. informa prontamente per iscritto il Titolare nel caso in cui dovesse ritenere che le misure di sicurezza adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire la distruzione e la perdita, anche accidentale, dei dati, l'alterazione, la diffusione o l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati personali, e pone in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive indicate dal Titolare;
- k. segnala tempestivamente a ALSTOM l'insorgenza di problemi tecnici afferenti alle operazioni di raccolta e trattamento dei dati e le relative misure di sicurezza, che possono comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l. effettua, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy e delle istruzioni/procedure fornite dal Titolare, controlli periodici sugli adempimenti e sulle attività degli Incaricati addetti al proprio ufficio;
- m. segue ogni altro adempimento e/o operazione richiesti dal Titolare e/o necessari per garantire il pieno rispetto delle disposizioni della normativa privacy vigente a livello nazionale, del GDPR e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali.

3.2. Incaricati

Il trattamento di dati personali posto in essere dagli Incaricati è soggetto alle seguenti regole di carattere generale:

- a. è consentito effettuare il trattamento dei dati personali degli interessati mediante modalità manuali e/o automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza richieste dalla legge;
- b. qualora l'Incaricato proceda direttamente alla raccolta di dati personali di terzi affidati al Suo trattamento, dovrà farlo curando che l'informativa e l'eventuale consenso, ove necessari, siano rispettivamente dati e prestati conformemente alle direttive ricevute da ALSTOM;
- c. i dati personali trattati dall'Incaricato dovranno essere tenuti esatti e aggiornati (tranne che non si tratti di dati aventi espressa funzione "storica" in base alle esigenze aziendali) sulla base delle disposizioni ricevute, ed anche attraverso i periodici controlli e revisioni, disposti dal Titolare. Qualora rilevi con sicurezza l'inesattezza di un dato, dovrà procedere alla correzione dello stesso, informandone immediatamente il proprio superiore gerarchico, il quale provvederà alla pronta diffusione aziendale di tale corretta informazione;
- d. i dati personali da trattati dagli Incaricati dovranno essere conservati per il periodo di tempo necessario secondo quanto espressamente indicato nel Registro del Trattamento con riferimento alla specifica banca dati trattata;
- e. in caso di dubbio e, in particolare, quando l'Incaricato ritenga che uno specifico trattamento possa presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità, degli interessati cui i dati si riferiscono (in relazione alla natura dei dati o alle modalità del trattamento o agli effetti che lo stesso può determinare), dovrà tempestivamente rivolgersi al responsabile del proprio ufficio;

- f. l'Incaricato deve astenersi, in assenza di espresse istruzioni da parte del Titolare, dalla raccolta e da ogni altro tipo di trattamento di dati personali non strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni al medesimo affidate e, in ogni caso, non pertinenti rispetto alle finalità dei trattamenti per cui è stato Incaricato;
- g. ogni dato personale di terzi portato a conoscenza dell'Incaricato nel corso dello svolgimento delle sue mansioni, allo stesso modo dei relativi trattamenti, andrà mantenuto come confidenziale, anche all'interno dell'azienda, e ciascun dato dovrà essere da conservato, a cura dell'Incaricato, accuratamente e trasmesso a terzi in ambito aziendale o extra-aziendale esclusivamente secondo le indicazioni generali ricevute dal proprio superiore gerarchico, con le adeguate precauzioni, limitatamente a quanto necessario e, per quanto concerne la trasmissione in ambito aziendale, conformemente alle mansioni rilevanti del soggetto comunicatario;
- h. l'Incaricato è tenuto a rispettare, mantenere efficienti ed utilizzare in maniera appropriata le misure di sicurezza aziendali poste in essere da ALSTOM a tutela dei dati personali trattati. A tal riguardo, segnaliamo che l'Incaricato è tenuto a:
- custodire accuratamente le chiavi che gli sono state assegnate e che consentono l'accesso ai locali ed agli armadi ove vengono custoditi dati personali di terzi e, in caso di smarrimento, effettuare denuncia immediata al proprio superiore gerarchico o direttamente a ALSTOM;
 - rispettare le norme procedurali, di sicurezza e comportamentali dettate dalle policy interne;
 - accertarsi, secondo le procedure aziendali, che eventuali plichi inviati all'interno e/o all'esterno di ALSTOM e debitamente sigillati in buste chiuse siano pervenuti integralmente al loro destinatario;
 - osservare le procedure di conservazione e distruzione dei supporti cartacei ed informatici.
- i. I dati personali (su supporto cartaceo, magnetico e/o ottico) affidati all'Incaricato dovranno essere sempre conservati in appositi armadi chiusi con serratura, mentre quelli lecitamente prelevati dagli archivi dovranno, sino alla restituzione e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei relativi trattamenti, essere conservati in maniera non accessibile a terzi. Essi dovranno essere riposti in archivio al termine delle operazioni affidate all'Incaricato.
- j. La distruzione dei dati dovrà sempre avvenire sulla base delle specifiche procedure aziendali e, in ogni caso, non oltre il termine previsto nel Registro del Trattamento. La distruzione, inoltre, avverrà in modalità diversificate nel caso di supporto cartaceo o supporto informatico. Nel caso di supporto cartaceo dovranno essere preferibilmente utilizzati - e comunque sempre, ove si tratti di documenti contrassegnati come "confidenziali" o con altro termine equivalente - dispositivi "trita documenti". Quando necessario si effettuerà l'inoltro al macero secondo le disposizioni aziendali. Nel caso di supporto informatico si effettuerà la cancellazione fisica degli archivi o loro parti.