

Servizi a rimborso: istruzione e formazione, assistenza anziani e non autosufficienti, trasporto

La modalità rimborso ti permette di chiedere il rimborso per le spese già sostenute dei servizi che lo prevedono.

Modalità di richiesta del rimborso e tempistiche. Un esempio

Chiedere il rimborso delle spese per l'istruzione e formazione sostenute per te o per i tuoi familiari è molto semplice e intuitivo.

La somma da rimborsare verrà erogata direttamente in busta paga, una volta che la richiesta è stata autorizzata.

Clicca sulla categoria ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Apri la pagina dei servizi per Istruzione e Formazione.

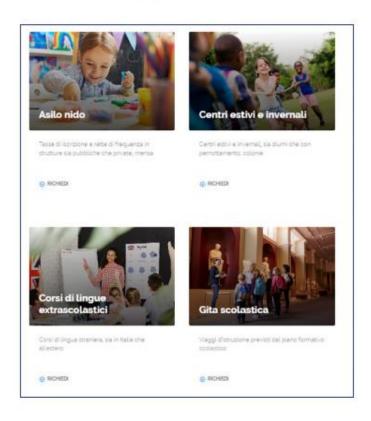




Seleziona la categoria di spesa e segui la proceduta per richiedere il rimborso

Scegli la prestazione per la quale hai sostenuto la spesa tra quelle elencate.

Clicca su Richiedi



STEP 1

Seleziona il beneficiario intestatario della spesa sostenuta, nel menù a tendina

Accetta le condizioni sulla privacy.

Clicca su CONTINUA



STEP 2

Inserisci la Partiva Iva dell'esercente e la ragione sociale.

Clicca su CONTINUA





STEP 3

Inserisci:

Tipo di Prestazione:

la tipologia del servizio scelto

Tipo Documento:

selezionare quale giustificativo di spesa alleghi

Numero e data documento:

informazioni specifici del giustificativo

Importo Documento:

la somma spesa

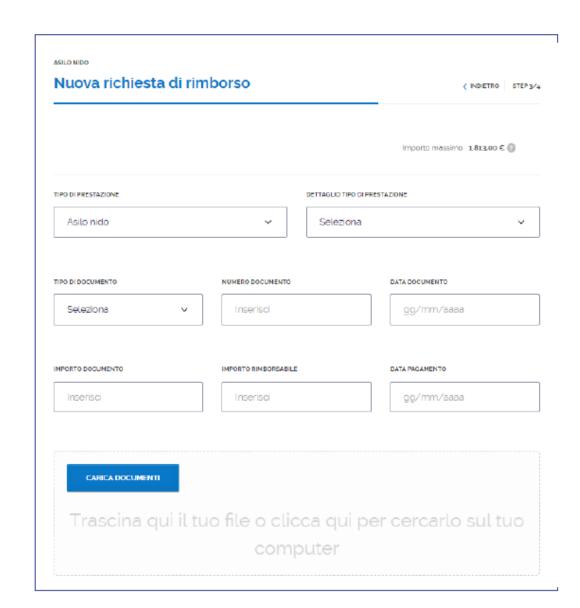
Importo Rimborsabile:

la somma da rimborsare

Carica i documenti per richiedere il rimborso

Acconsenti al trattamento dei dati personali

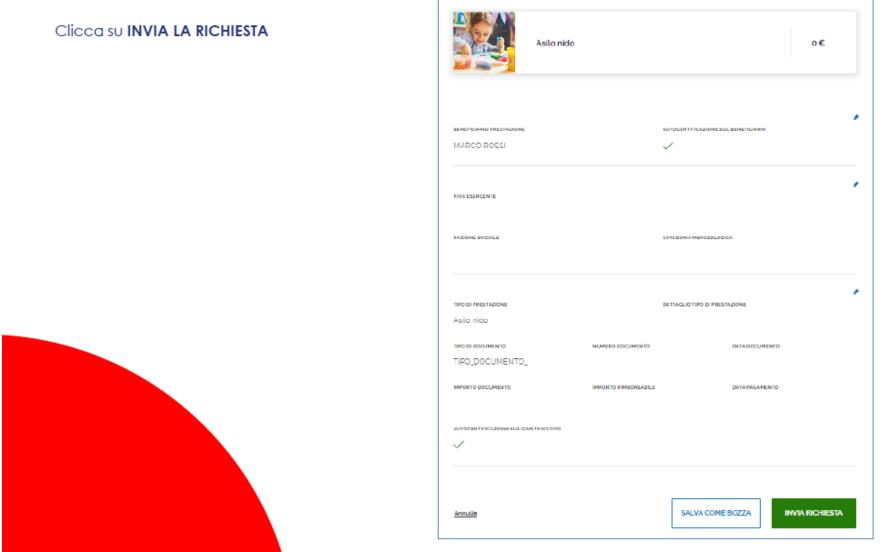
Clicca su CONTINUA





STEP 4

Controlla che tutti i dati siano corretti.



Nuova richiesta di rimborso

⟨ NDETRO | STEP 4/4

Importo messimo 181100 € 🕢