



li

Alla cortese attenzione del
Responsabile Risorse Umane

di

Oggetto : calendarizzazione ferie residue come da Vostra richiesta

Il sottoscritto dipendente di
codesta Azienda dal, a fronte della Vostra comunicazione datata
.....di calendarizzare le ferie residue entro e non oltre il per un
numero di ore pari a

COMUNICA

Che calendarizza le seguenti ore

Nelle seguenti giornate :

.....
.....
.....
.....
.....

Nel pieno rispetto di quanto previsto:

- dall' art.10 del DLGS n°.66/2003 (come modificato dal D.lgs. n°.213/2004)
- dall'art.2109 c.c.
- dal vigente CCNL metalmeccanico.

Per quanto attiene le restanti ore di ferie residue che non ho calendarizzato , sono disponibile ad avere un incontro con Lei , accompagnato dalla RSU per vedere di trovare un accordo, soluzione condivisa che eviti inutili forzature da parte della Direzione Aziendale , nel pieno rispetto di quanto sancito dalla Sentenza della Corte di Cassazione n°.13980/2000

Cordiali saluti .

Firma del dipendente

.....

Firma per presa visione